



eine Hilfskraft (m/w/d) für das Steinzeitdorf Pestenacker im Rahmen einer geringfügigen Beschäftigung.

Der Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen:

- Aufsicht im Steinzeitdorf (Öffnung und Schließung des Gebäudes, Kontrollgänge, Kontrolle der Einhaltung der Hausordnung und Hygienevorschriften)
- Assistenz beim Schulklassenprogramm
- Assistenz/Hilfestellung bei Veranstaltungen, Aktionen und Workshops (Aufsicht, Empfang, An- und Aufbau, Hilfestellung bei der Vorbereitung)
- Kleinere Arbeiten im Steinzeit-Garten (Pflanzen gießen, Unkraut jäten, Kulturpflanzen unter Anleitung aussäen und ernten)
- ggf. Führungen durch das Steinzeitdorf nach Skript

Ihr Profil:

- eine organisierte und selbstständige Arbeitsweise, Loyalität sowie ein sicheres, verbindliches und freundliches Auftreten
- gute Team- und Kontaktfähigkeit sowie eine serviceorientierte Grundeinstellung
- eine strukturierte, organisierte, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- zeitliche Flexibilität sowie Eigeninitiative
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten (Schulklassenprogramm am Vormittag, Events am Wochenende, Abendveranstaltungen, Schulferien)

Wir bieten:

- eine interessante und äußerst abwechslungsreiche Tätigkeit mit einer Vergütung nach dem TVöD im Rahmen eines geringfügigen Beschäftigungsverhältnisses (ca. 20 - 25 Monatsstunden)
- interessante Sozialleistungen und zahlreiche Angebote in den Bereichen flexible und individuelle Arbeitszeit, Gesundheitsmanagement und Work-Life-Balance sowie Weiterbildungs- und Entwicklungsmanagement

Für fachliche Fragen steht Ihnen Frau Hasukić,
Leitung Steinzeitdorf (Tel.: 08191/129-1577)
und für personalrechtliche Fragen
Frau Braunmüller (Tel.: 08191/129-1530)
gerne zur Verfügung.



Ihre aussagekräftige
Bewerbung richten Sie
bitte bis spätestens

12.05.2024

per Email an
Personal_Bewerbung@
LRA-LL.Bayern.de



Steinzeitdorf
Pestenacker